

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ

สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ห้องประชุม ๑ อาคารเรียนคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

**ผู้เข้าประชุม**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัทธดา เทพประดิษฐ์)      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.พณัฐ กิตติพัฒน์บวร) | กรรมการ             |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สรพรสิทธิ์ กลุ่มเกล้า  | กรรมการ             |
| ๔. อาจารย์ ดร.ณัฐกาญจน์ แดงมณี  | กรรมการ             |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดารัตน์ จุทอง)       | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางจรรยา ชูทับ   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

- |   |          |
|---|----------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการและกิจการนิสิต<br>(อาจารย์ ดร.พรวิชัย เต็มบุตร) | ลาราชการ |
|---|----------|

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.**

เมื่อครบองค์ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัทธดา เทพประดิษฐ์ คณะบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ในฐานะประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน**

**๑.๑.๑ กำหนดการการทำแผนคณะฯ และการเชิญวิทยากรพิเศษ**

กำหนดการจัดโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๔ และ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ และกิจกรรมนอกสถานที่ วันที่ ๒ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม เห็นชอบ และเสนอแนะ ควรเชิญวิทยากรพิเศษ/ที่ปรึกษา แลกเปลี่ยนและวิพากษ์แผนฯ โดยเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารหน่วยงานทางการศึกษาและมีความรู้ด้านการทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการที่ประสบความสำเร็จ

๑.๑.๒ การกำหนดภาระงานบุคลากรสายวิชาการ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑.๓ ผลการขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ได้จัดทำบันทึกข้อความขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับบุคคลทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา นั้น มหาวิทยาลัยได้พิจารณาปฏิเสธการขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เหตุผล เนื่องจากการรับทุนดังกล่าวมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องสงวนอัตราไว้รองรับนักเรียนทุนเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๒ ปี และอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรในอนาคต ทั้งนี้คณะทำงานด้านอัตรากำลังก็ได้ตั้งข้อสังเกตกรณีดังกล่าวไว้แล้วด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากกรรมการ

-ไม่มี-

๑.๓ เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

-ไม่มี-

๑.๔ เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๔.๑ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณของคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔.๒ แจ้งแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔.๔ สรุปมติที่ต้องดำเนินการต่อจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

### **๔.๑ แนวทางการดำเนินการกรณีบุคลากรไม่เข้าร่วมการจัดทำแผนฯ ของคณะ**

ตามที่คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ จัดโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพและแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๔ และ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ และกิจกรรมนอกสถานที่ วันที่ ๒ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะฯ จึงขอหารือแนวทางการดำเนินการกรณีบุคลากรไม่เข้าร่วมการจัดทำแผนฯ ของคณะ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบการจัดทำมาตรการการไม่เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของคณะฯ เช่น จัดทำแผนหารายได้ของคณะฯ แผนปฏิบัติการประจำปี และกิจกรรมสำคัญที่คณะฯ กำหนด หากไม่เข้าร่วมกิจกรรมของคณะฯ ให้จัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

### **๔.๒ พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการ ประธานสาขาฯกรณีไม่มีสาขาวิชา และพิจารณาขอบเขตงานของประธานหลักสูตรและการประชุมหลักสูตร**

(รายละเอียดตามเอกสารประชุม วาระที่ ๔.๒)

#### **มติที่ประชุม เห็นชอบ**

๑. ประธานหลักสูตร รับผิดชอบ รายวิชาสัมมนา โปรงเจด ผึ้งงาน สหกิจศึกษา โดยเวียนกัน รับผิดชอบทั้ง ๒ หลักสูตร

๒. ยกเลิกการประชุมสาขาวิชา

๓. ประชุมหลักสูตร พุทธที่ ๑ ของเดือน ผู้เข้าประชุมคือ อาจารย์ประจำหลักสูตร

๓.๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. หลักสูตร Food (เลขานุการ : นางพัชรี ม่วงรักษ์)

๓.๒ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. หลักสูตร cosmetic (เลขานุการ : นางพัชรี ม่วงรักษ์)

หมายเหตุ ประธานหลักสูตร Food รับผิดชอบนำเสนอวาระแจ้งเพื่อทราบและพิจารณาในภาพรวมทั้ง ๒ หลักสูตร ๖ เดือนแรก (มิ.ย. - พ.ย. ๖๗) ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ รับผิดชอบ กำหนดปฏิทินงานบริการการศึกษา เช่น ส่งเกรด ออกข้อสอบ ประเมินข้อสอบ ประมวลรายวิชา และกำกับดูแลหลักสูตร

### **๔.๓ พิจารณาขอห้องพักบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติม อีก ๑ ห้อง**

เนื่องด้วยในปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗ จะมีนิสิตบัณฑิตศึกษาใหม่ภายใต้การดูแลของ อาจารย์ประจำคณะอกช จำนวน ๒ คน ทำให้ห้องพักที่ให้นิสิตนั้งปฏิบัติงานไม่เพียงพอจากเดิมที่ทางคณะอนุมัติจัดสรรให้จำนวน ๑ ห้อง ซึ่งขณะนี้มนิสิตบัณฑิตศึกษาเดิมนั้งอยู่แล้วจำนวน ๒ คน จึงขอพิจารณาจัดสรรจำนวนห้องพักนิสิตบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติมอีก ๑ ห้อง

**มติที่ประชุม** มติที่ประชุม เห็นชอบใช้ห้อง co working space ๑ ห้อง (ห้องพักอาจารย์) เบื้องต้น ย้ายโต๊ะทำงานมายังห้องผู้ช่วยคณบดีฯ เป็นการชั่วคราว ดำเนินการภายในสิ้นเดือน เมษายน ๖๗

### **๔.๔ พิจารณากำหนดสาขาวิชาและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

(รายละเอียดตามเอกสารประชุม วาระที่ ๔.๔)

#### **มติที่ประชุม เห็นชอบ**

๔.๕ แนวทางการจัดทำแผนของคณะฯ

(รายละเอียดตามเอกสารประชุม วาระที่ ๔.๕)

มติที่ประชุม เห็นชอบ การกำหนด แผนกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



(นางจรรยา ชูทับ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรน จุทอง)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนีดา เทพประดิษฐ์)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ

ประธานกรรมการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม